

Вакансія: Програмний/-а менеджер/-ка Ресурсного центру DRA у Слов'янську (Україна) з 1го вересня 2019 р.

DRA шукає програмного/-у менеджера/-ку з для Ресурсного центру DRA у Слов'янську (Донецька область) з початком роботи у вересні 2019 р. Строк найму – з 1 вересня 2019 по 31 серпня 2020 р. з можливістю подовження строку роботи на кілька років в залежності від подальшого фінансування проекту. Бажаний об'єм робочого тижня – 40 годин.

Базова інформація:

Суспільне життя на сході України істотно змінилось в результаті конфлікту. DRA вважає, що розвиток активних низових мереж та створення дієвих горизонтальних зав'язків в громадах є передумовою для створення сталого, демократичного суспільства. Ресурсний центр DRA підтримуватиме активних громадян і, зокрема, молодь в Слов'янську та інших містах регіону, надаючи їм освітні послуги та можливості для розвитку, підтримуючи низові ініціативи, спрямовані на розвиток громад та мирне вирішення конфлікту. Центр сприятиме розвитку місцевого громадянського суспільства шляхом побудови мереж та співпраці з активістами з країн ЄС та інших регіонів України, професійних обмінів та волонтерських проектів.

Основними напрямками діяльності Ресурсного Центру в Слов'янську будуть:

- підтримка ефективного та сталого розвитку місцевих громадських ініціатив, їх мереж та спільних проектів,
- створення освітніх можливостей для молоді,
- посилення залучення міжнародних організацій громадянського суспільства до регіону, включаючи зусилля з врегулювання конфліктів,
- організація освітніх, волонтерських та професійних обмінів між громадянським суспільством та молоддю з різних регіонів України,
- розробка міжнародної волонтерської програми,
- заохочення публічних дебатів щодо місцевої демократії, участі та інших важливих для місцевого населення питань;
- підтримка залучення переміщених осіб до соціального життя приймаючих громад,
- сприяння процесу примирення та сприяння вивченню місцевої історії та культури,
- Посилення локальної правозахисної діяльності.

Програмний/-а менеджер/-ка має взяти на себе ключову роль у розробці та впровадженні програм, проектів та активностей ресурсного центру DRA у східній Україні. Окрім того, він/вона має сприяти розбудові комунікаційної стратегії та стратегії роботи з громадськістю Ресурсного центру.

Завдання

- Розробка та управління портфолію активностей та програм Ресурсного центру;
- Підтримка Директора Центру відповідно до вимог DRA та донорів
 - o Ідентифікуючи можливості розвитку культурно-чутливих програм та проектів в залежності від місцевих потреб та потенціалу та відповідно до довгострокової стратегії Центру;
 - o Забезпечуючи ефективну координацію місцевих партнерів, що здійснюють окремі заходи;
 - o Здійснюючи планування, розвиток та менеджмент програм та активностей;
 - o Долучаючись до звітування донорам, контролю та аналізу результатів проекту, а також до контролю прогресу з огляду на індикатори;
- Фасилітація воркшопів та тренінгів для місцевих активістів;
- Сприяння розвитку програмних стратегій, заснованих на чутливості до динамічного місцевого середовища та глибокого розуміння контексту задіяних громад;
- Сприяння розвитку стратегії фандрейзінгу Центру: ідентифікація можливостей фінансування, пошук донорів, складання заявок та участь у розробці проектного дизайну;
- Комунікаційна та адвокаційна діяльність (10-15%): проактивна ідентифікація можливих тем для публікацій у медіа, а також переконливих історій з місця подій з метою фандрейзінгу та адвокації;
- Підтримка соціальних медіа каналів (Facebook, Instagram);
- Виконання інших завдань, доручених Директором.

Вимоги

- 2-4 роки досвіду роботи у відповідній сфері;
- Досвід розробки програм, проектного та бюджетного менеджменту;
- Досвід проектної роботи (бажано в рамках громадянського суспільства), а також у сфері організації та проведення заходів (семінарів, конференцій, панельних дискусій та ін.);
- Впевнене володіння навичками роботи у Microsoft Office, в особливості Excel та Power point;
- Досвід використання CSM та редагування сайтів буде перевагою;
- Досвід роботи з міжнародними донорами; наявність досвіду з німецькими донорами буде перевагою.

Навички/якості

- Креативність та інновативність при розробці нових ідей та концепцій;
- Аналітичне та емпатійне розуміння місцевих потреб;
- Підтримка цінностей демократії, розвитку громадянського суспільства, ненасилля та переваги місцевих акторів;
- Відмінні соціальні навички, навички комунікації та роботи у команді;
- Старанність, самостійність, ініціативність, пунктуальність;
- Надійне та обережне поводження з цифрами, рахунками та документацією;
- Вміння обережного поводження з інформацією;
- Відмінні навички організації та планування.

Знання

- Диплом бакалавра у відповідній сфері (гуманітарні науки, міжнародний розвиток, менеджмент);
- Доведена зацікавленість у підтримці громадянського суспільства та посиленні міжнародної співпраці;
- Високий рівень володіння англійською мовою, вільне володіння письмовою та усною російською та українською мовами; знання німецької мови буде перевагою;
- Відмінне розуміння місцевого контексту та культури східної України (Донецької та Луганської областей), а також знання місцевих акторів;
- Вітається досвід або знання з тематики проекту (врегулювання конфліктів, громадянське суспільство, моніторинг порушень прав людини).

Про організацію:

DRA є неприбутковою, недержавною організацією, що знаходиться у Берліні та функціонує з 1992 р. з метою сприяння демократичному розвитку східно-європейських держав шляхом співпраці з російськими, українськими, білоруськими та іншими європейськими НУО, а також з незалежними засобами масової інформації. DRA пропонує для молоді та професіоналів програми обміну в сфері громадянської освіти, демократії та активного громадянства, а також працює задля налагодження зв'язків із західними партнерами. Окрім того, DRA функціонує у якості організації, що сприяє обміну волонтерами між Східною та Західною Європою.

DRA пропонує багатопрофільну та гнучку міжнародну робочу середу у молодій та динамічній команді, конкурентоспроможну зарплатню та простір для реалізації власних ідей. Детальніше можна ознайомитися за посиланням: www.austausch.org

Просимо Вас надсилати Ваші заявки (резюме та супровідний лист) одним PDF-документом (не більше 2MB) до 11 серпня 2019 р. на ел. адресу igor.mitchnik@austausch.org

Співбесіди проводитимуться у Слов'янську протягом тижня з 19 серпня по 23 серпня 2019 р.

Контактні дані:

DRA e.V.
Бадштрассе 44
13357 Берлін

Німеччина

Тел.: +49(0)30/44 66 80 00

Факс: +49(0)30/44 66 80 10

www.facebook.com/draberlin